

## НЕОЖИДАННО пришла ПРОВЕРКА?

Если Ваша Компания на экологическом сопровождении у Компании «ЭкоStyle», срочно звоните т. +7 968-192-27-37, +7 969-718-16-16

### ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ

Ваши действия:

#### 1. УСПОКОИТЬСЯ!!

Цель любой внеплановой проверки заставить Вас врасплох, напугать, задать провокационные вопросы, пройти на территорию, сделать фото, заставить Вас подписать документы.

**2. СПОКОЙНО и ВЕЖЛИВО** сообщите, что согласно правилам внутреннего распорядка, Вы **НЕ ИМЕЕТЕ ПРАВА** подписывать документы, давать комментарии и должны вызвать руководителя.

**3. СООБЩИТЕ РУКОВОДСТВУ и ЖДИТЕ ЕГО ПРИБЫТИЯ**

**4. НЕ ПУСКАЙТЕ** проверяющих на территорию. Вежливо объясните, что для прохода в служебные помещения нужны сопровождающие из руководства, наличие сан. книжки, спецодежда и прочее. Не позволяйте делать фото.

**5. СДЕЛАЙТЕ КОПИИ ИЛИ ФОТО** всех служебных удостоверений, распоряжений и прочих документов, которые показывает проверяющий.

**БЕЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРОВЕРЯТЬ МОЖЕТ ТОЛЬКО ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРОКУРАТУРЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИРОДООХРАННОЙ!**

### ПАМЯТКА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

Ваши действия, когда сотрудник сообщил, что пришла проверка:

**1. ЗАПРЕТИТЬ СОТРУДНИКУ** подписывать документы, давать комментарии и проводить в производственные помещения проверяющих без Вас.

**2.** На месте попросить предъявить служебное удостоверение и Распоряжение (Постановление /Предписание) на проведение проверки.

**БЕЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРОВЕРЯТЬ МОЖЕТ ТОЛЬКО ПРОКУРАТУРА!**

В Распоряжении должны быть указаны цели проверки, основание для проверки, сроки проверки и проверяющие лица и запрашиваемые документы.

**3.** Проверить соответствие лиц, указанных в распоряжении лицам, прибывшим на место для проверки (сличить со служебными удостоверениями). Если лица те, то проверка считается правомерной. Необходимо оказать содействие.

**4.** Запрашиваемые документы передавать строго по описи, под подпись проверяющего.

В случае отсутствия запрашиваемых документов уведомить проверяющих о том, что документы могут быть представлены позже (в течении 3 дней), т.к. они находятся в центральном офисе, или по юридическому адресу и т.п.

**5.** Весь процесс проверки отражается в Акте о проверке.

Если в ходе проверки был отбор проб продукции, замеры параметров среды (воздух, шум, освещенность и т.п.), то в Акте указывается наименование и аттестат аккредитации лаборатории, отобравшей пробы.

Результаты проверки, в том числе основания для возбуждения дела об административном правонарушении, фиксируются в Акте.

**6. Подробнее о проверках:**

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

**7. Плановые проверки можно отслеживать на сайте Генпрокуратуры:**

<https://proverka.gov.ru/portal/public-search>

